

# 住宅建設等促進事業の流れ

## ① 申請書提出

\*申請前の工事着工は助成の対象外です！

工事着工

## ② 審査会

## ③ 内定通知

工事完了

## ④ 工事完了実績報告書

## ⑤ 審査会

## ⑥ 交付確定通知発送

## ⑦ 請求

## ⑧ 支給 現金

★申請書 (様式第1号) <http://www.susonoshi-sci.com/> 建設業部会ページより

\*「申請時 提出書類チェック表」により提出書類について確認し申請下さい。

・裾野市市商工会窓口、又はホームページからダウンロードできますのでご利用を！

★委任状 申請者本人以外事業者等が代理申請等を行う場合に必要です。

### ★添付資料

申請者：住民票(原本) 市税の滞納がないことの証明書(原本)

耐震診断結果報告書・耐震補強計画結果報告書・住宅耐震改修証明書等  
(写) (耐震) 建物現存証明願(リフォーム) 確認済証(写)

事業者：請負契約書(写)見積明細書(写) 施工業者内訳名簿(市内外業者小計を)  
工事着工前写真(デジタル画像の印刷物可) 位置図・配置図・平面図等  
建築確認申請(写)(新築・増改築) 建設業許可(写)(工事金額により添付)

[市内施工業者証明(基準日:平成29年4月1日時点において商工会員であり市内にあること)]

法人：登記簿謄本(写)又は全部履歴事項証明(写) 市税の滞納がないことの証明書

個人：住民票(原本)申告書(写)又は決算書(写) 市税の滞納がないことの証明書

工事着工

### ★審査会

・毎月2回【原則として第1第3 月曜日開催、休日の場合は変更】

### ☆内定通知書 様式第2号

・審査会終了後、内定通知書又は不決定通知書を申請者へ送付。

工事完了

### ★工事完了実績報告書 様式第6号(元請業者の証明)

・建物引渡し及び工事代金全額支払い後、30日以内にご提出ください。

### ★添付書類 (完了工事明細書領収書(写)請求書(写)完了写真その他必要な書類)

・工事代金総額の領収書(写)

・完了写真は申請内容と比較、確認できるもの(工事中含む)

・新築・建替工事の場合、検査済証(写)と住民票(原本)

変更承認申請書 (様式第3号)  
変更承認通知書 (様式第4号)  
中止届出書 (様式第5号)

### ★審査会

・毎月2回 原則として第1第3 月曜日(平日のみ)開催予定。

### ☆交付確定通知書 様式第7号

・審査会終了後、決定通知又は不決定通知を申請者へ送付。

### ★請求書 (様式第8号)⇒請求書(写)と決定通知書は受付印押印後返却いたします。

・交付確定通知書(様式第7号)とともに、14日以内に提出ください。

・現金助成金は、助成金の振込先口座を記入下さい。

### ★支給 (新築・改築 最高50万円 リフォーム 最高20万円 現金)

### ★請求書(写)

・当日「一時所得証明書」を発行(支給明細書兼ねる)

### ★助成金現金支給分を、商品券受取後指定口座へ振込

・振込後「補助金証明書」発行(申請者へ郵送)

\*市内施工業者と十分打合せし、必ず着工前に申請して下さい\*